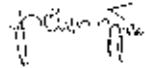


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzési (képzési program) címe/vezetője	Gépirás A-tól Z-ig I.
Felnőttképzési nyilvántartási szám	ICMM Kft. E/2020/000179
Előzetes megítélés	
	<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.
Szakértői vélemény helye	Nyíregyháza, 2022. június 16.
Felnőttképzési szakértő neve nyilvántartási száma	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

GÉPÍRÁS A-TÓL Z-IG

I.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. A képzési program alapadatai

1.1	A képzés megnevezése	Gépírás A-tól Z-ig I.
1.2	A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők elsajátítsák tízujjas gépírás alapjait, amely gyorsabb munkavégzést és pontosabb gépelést eredményez számukra.
1.3	A képzés célközönsége	Azok az alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező felnőttek, akik szeretnék elsajátítani a tízujjas gépírás alapjait.
1.4	A képzés során megismerendő kötelező előfeltételek	<ul style="list-style-type: none"> tízujjas gépírás (700 leütés/ 10 perc); gépírás hallás után; másolási feladatok elvégzése gépírással.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
2.2	Szakmai végzettség	nem szükséges
2.3	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
2.4	Részvétel alkalmasság	nem szükséges
2.5	Előzetes elméleti ismeretek	kézségszintű számítástechnikai alapsmeretek
2.6	Részvétel feltétele	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

3. Tervezett képzési idő

3.1	Előzetes képzési idő	24 (4 munkanap, 6 óra/munkanap)
3.2	Megismerendő tananyag aránya	20% (4 óra)

4. A képzés tananyag egységei

Képzés tananyag egységének megnevezése	Órakeret (óra)
Tízujjas gépírás tanulása az alapsor betűitől kezdve.	24

4.1. Tananyag egység

4.1.1	Megnevezése	Tízujjas gépírás tanulása az alapsor betűitől kezdve.
4.1.2	Célja	A tízujjas gépírás alapjainak elsajátítása meghatározott betűtanulási sorrendben a helyes test- és kéztartás kialakításával.

1. óra	Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés. Oktatói irányítás. Közös hangos betűzés. Önálló munka. Gépírás hallás (diktálás) után. Másolás. Információk önálló rendszerezése. Gyakorlatok a mozgáskoordináció, a precizitás, a monotóniatűrés, a figyelemösszpontosítás fejlesztésére.
2. óra	Óraszám
3. óra	Nem releváns.
4-6. óra	<p>1-6. óra</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fűzujjas vakírás jelentősége. • A helyes test- és kéztartás kialakítása. • Az alaptartás betűi (asdf jklé). • Az i betű tanítása, gyakorlása. • Az m betű. • Az r betű. • A vessző. • A v betű. <p>7-12. óra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az o betű tanítása, gyakorlása. • Számonkérés: 2x5 perces másolás. • A g betű. • A p betű. • Az e betű. • Az u betű. • A t betű. • Az ő betű. <p>13-18. óra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Számonkérés: 2x5 perces másolás. • A z betű tanítása, gyakorlása. • Az á betű. • Az n betű. • A c betű. • A h betű. • Az y betű. • Számonkérés: 10 perces másolás. • A w betű. <p>19-24. óra</p> <ul style="list-style-type: none"> • A b betű tanítása, gyakorlása. • A q betű. • Az ő betű. • A pont és a nagybetűk írása. • A nagybetűk írásának gyakorlása. • Számonkérés: 10 perces másolás. Követelmény: 700 leütés. • Az ó betű.
4. óra	<p>Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés. Oktatói irányítás. Közös hangos betűzés. Önálló munka. Gépírás hallás (diktálás) után. Másolás. Információk önálló rendszerezése. Gyakorlatok a mozgáskoordináció, a precizitás, a monotóniatűrés, a figyelemösszpontosítás fejlesztésére.</p> <p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>10 perces másolási feladat (közepes nehézségű szöveg) megoldása, követelmény: 800 leütés, megfelelőség: 40% feletti teljesítmény.</p>

5. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám	25 fő
--------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	Nem releváns.
Képzés közbeni értékelés (közvetlen értékelés)	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegység teljesítése közben számonkérés történik az oktató által, az adott tanulási egységhez kapcsolódó gépírási feladatok elvégzésével és értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
Résztvevő záró (szűkített) értékelése	Másolási feladat (10 perc), az oktató által összeállított közepes nehézségű szöveg alapján. Követelmény: 800 leütés. Megfelelt: 40% feletti teljesítmény.

7. A képzés zárása

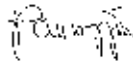
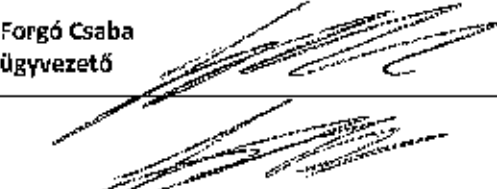
<p>A képzés elvégzését követően a képzésről a képzés résztvevője megkapja a tanúsítványt.</p> <p>A képzés elvégzéséről a képzés résztvevője megkapja a tanúsítványt.</p>	<p>TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)</p> <p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.</p> <p>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.</p> <p>A 6.3. pontban ismertetett záró értékelésen való megfelelés.</p>
--	---

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

1) Személyi feltételek	<p>Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a képzési tartalomnak megfelelő képzettséggel és gyakorlattal. <p>Jellemzően: gépírási tanár, gépíró, gép- és gyorsíró.</p>
2) Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót a képző Intézmény foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
3) Anyagi feltételek	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonkénti legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő számítástechnikai szaktanterem, (1 számítógép/résztvevő), táblával és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve.
4) Anyagi feltételek biztosításának módja	A felnőttképző Intézmény biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.

9.6	A képzés átírásának engedélyezése	
9.7	A képzés átírásának engedélyezése	

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja	2022. június 16.
Az előzetes minősítést végző felmértképzési szakértő neve	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felmértképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000194
Felmértképzési szakértő aláírása	
Felmértképzési intézmény képviselőjének neve beosztása	Forgó Csaba Ügyvezető
Felmértképzési intézmény képviselőjének aláírása	

ICMM KFT.
 4024 Debrecen, Balfi újtelep 12.
 Adószám: 1483-0000-09
 Cégfeljegyzékszám: 06-09-017202
 Száma: 18400010-038-0000000019
 (8)