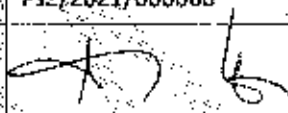


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Aranykalászos gazda
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	ICMM Kft. E/2020/000179
Szakértői megállapítások	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12 / 2020. (II.7.) kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol>
Szakértői vélemény kelte:	Debrecen, 2024. 05. 31.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Karászi Ildikó FSZ/2021/000060
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

## KÉPZÉSI PROGRAM RÉSZSZAKMA

# ARANYKALÁSZOS GAZDA

(AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08125001)

Jelen képzési program a szakképzésért felelős miniszter által 2020. 05. 18-án nyilvánításba vett, a [www.lkk.hu](http://www.lkk.hu) oldalon 2024. 02. 05-én megjelent Gazda szakma képzési és kimeneti követelményében, valamint programtervében az Aranykalászos gazda részszakmára meghatározott követelmények alapján készült.

#### VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

### 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:				
1.1.	Megnevezése:	Aranykalászos gazda		
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	08125001		
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet ágazat		
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0811 Növénytermesztés és állattenyésztés		
A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:				
1.5.	Részzakma megnevezése	FEOR szám	FEOR megnevezése	Részzakmával betölthető munkakör(ök)
	Aranykalászos gazda	6111	Szántóföldi növénytermesztő	Növénytermesztő
		6113	Zöldségtermesztő	Kísérleti gazdasági növényápoló
		6114	Szőlő-, gyümölcs-termesztő	Kísérleti gazdasági növénytermesztő
		6130	Vegyesprofilú gazdálkodó	a foglalkozás valamennyi munkaköre
			a foglalkozás valamennyi munkaköre	
			Aranykalászos gazda	
			Állat- és növénytermesztő	
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:				
1.6.	Megnevezése:	Aranykalászos gazda		
1.7.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3		
1.8.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3		
1.9.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:			
1.10.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végzettség kapcsolata, összefüggése:			
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.			
1.11.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:			
	Az Aranykalászos gazda általános mezőgazdasági szakismeretekkel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez elengedhetetlen elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, a vállalkozói tevékenységhez szükséges alapszakképesítéssel rendelkező szakember. A mezőgazdasági termelési feladatokat gazdaságosan, szakszerűen, környezetkímélő módon végzi, ismeri az állattartás, a szántóföldi növénytermesztés és a kertgazdálkodás alapjait. Képes a talajelőkészítést, vetést, növényápolást, a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat ellátni, az élelmezési és a takarmányozási célra termesztett növényeket betakarítani, tárolni, tartósítani, állatjóléti és -higiéniai, tartástechnológiai feladatokat végrehajtani, állatot szaporítani, takarmányozni, zöldségtermesztési, gyümölcs- és szőlőtermesztési feladatokat ellátni, mezőgazdasági munkagépeket, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni, kereskedelmi, vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végezni, önálló agrárgazdasági vállalkozást működtetni. Betartja a munka-, tűz-, baleset-, környezet- és természetvédelmi és adminisztrációs szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.			

1.12	<b>A képzés célja:</b>			
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Aranykalászos gazda részzakma megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.			
1.13	<b>A képzés célcsoportja:</b>			
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, akl a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elő. Célcsoport a szakmai felkészültség nélküli, elsősorban a mezőgazdaságban elhelyezkedni szándékozó, illetve alacsony iskolai végzettségű személyek. Kiemelt célcsoportot jelentenek a földterülettel rendelkező, mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozók, gazdálkodók, a családi gazdaságokban dolgozó személyek.			
1.14	<b>A képzés során megszerzhető kompetenciák:</b>			
	<p>A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkája során alkalmazni a munka, tűz- és környezetvédelem szabályait,</li> <li>• Elvégezni az istálló munkákat, fenntartja az istállórendet,</li> <li>• Felismerni a gazdasági állatok ivarzását. Közreműködni a pároztatásban, a termékenyítésben, - Segíteni az ellésnél, gondozni az újszülött állatot,</li> <li>• Terméket értékesíteni, bizonylatot kiállítani (számla, nyugta),</li> <li>• Fertőtlenítő oldatot készíteni, utasítás szerint használni,</li> <li>• A takarmányt előkészíteni, elvégezni az állatok napi takarmányozását, megvizsgálni az etető- és itató, berendezéseket,</li> <li>• Elvégezni az adott állat speciális napi ápolási feladatait,</li> <li>• Kipróbálni a világítást, a fűtőberendezést, megmérni az istálló hőmérsékletét, - Gépi fejest végezni a higiénia előírások szerint, tisztítani, karbantartani,</li> <li>• Előkészíteni a fiaztató kutyát, a szükséges eszközöket,</li> <li>• Elvégezni a talajmunkákat, kezelni a gépeket,</li> <li>• Gondoskodni a vetőmagvak tárolásáról, előkészíteni vetésre,</li> <li>• Elvégezni a talaj-előkészítést, a vetést, a növényeket ápolni, gondozni,</li> <li>• Betakarítani a terményt, tárolóhelyre szállítani, mérni a nedvességtartalmát, tisztaságát, - Védekezni a gyomnövények kártétele ellen,</li> <li>• Működtetni az öntöző-berendezéseket,</li> <li>• Végezni a palántanevelést, vetni, tűzdelni, öntözni, gondozni a növényeket. - Gondozni a zöldsgnövényeket, begyűjteni, tisztítani, csomagolni, értékesíteni.</li> </ul>			
1.15	<b>Részzakma szakmai kimeneti követelményei</b>			
SSZ	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alkalmazza a munka, tűz- baleset- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi alapelveket.	Szabálykövető a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.
2.	Elvégzi az istálló munkákat, fenntartja az istállórendet.	Ismeri az istálló munkák eszközeit. Ismeri a gazdasági állatok takarmányozási alapelveit.	Az istálló munkákat precízen, pontosan, körültekintően végzi, együttműködő és szabálykövető. A keletkező hulladékot megfelelően, környezettudatos módon kezeli.	Másokkal együttműködve megítéli az egyes egyedek eltérő igényeit.
3.	Felismeri a gazdasági állatok ivarzását. Közreműködik a pároztatásban, a termékenyítésben.	Ismeri az ivarzás jellemző tüneteit, a pároztatás és a mesterséges termékenyítés menetét.	Elővigyázatos, törekszik a munkavégzés során a környezet- és munkabiztonsági szabályok betartására.	Instrukciók alapján közreműködik a szaporítási folyamatokban.
4.	Segítséget nyújt az ellésnél, gondozza az újszülött állatot.	Ismeri az ellés jeleit, a teendőket az újszülöttnél és az anyaállattal.	Szem előtt tartja, elfogadja a szakmai elveket.	Végzi az újszülött állatok gondozását, vezetői irányítás mellett.



5.	Terméket őrtekésít, bizonylatot állít ki (számla, nyugta).	Ismeri a számla, nyugta, bizonylatok kötelező elemeit.	Precíz az adminisztrációs feladatok elvégzésében.	Felelős a termékértékesítési dokumentumok tartalmáért. Felelősséggel tartozik az áruk átvételéért.
6.	Terményt szállít, szállítólevelet, átvételi dokumentációt tölt ki kézzel és internetes rendszer használatával.	Ismeri a mezőgazdasági termékek szállítási, adminisztrációs feladatait, az elektronikus rendszer kezelését.	A dokumentációkat, nyomtatványokat precízen, pontosan tölti ki, ellenőrzi a leltakat.	
7.	Fertőtlenítő oldatot készít, utasítás szerint használja.	Ismeri a fertőtlenítés szabályait, az alapvető eljárásokat.	Együttműködik a munkavédelemért, a környezetért felelős szakértőkkel, és számára is fontos a fenntartható környezet, amelynek megőrzésére és létrehozására törekszik munkája során.	Felelősséget vállal az oldat előírt %-os értékére.
8.	Takarmányt előkészít, elvégzi az állatok napi takarmányozását, megvizsgálja az etető- és itató berendezéseket.	Ismeri a takarmány előkészítési technológiákat, az abrakkeverékek felhasználását.	Szabályszerűen, pontosan végzi a takarmányok előkészítését, kiosztását. A keletkező hulladékok környezetudatos módon kezelik.	Tisztában van a gondozó egyéni felelősségével, az állatok takarmányozása, valamint az etető-itató berendezések karbantartása során.
9.	Elvégzi az adott állat speciális napi ápolási feladatait.	Ismeri a szarvasmarha, sertés, juh, ló, baromfi ápolási feladatait.	Elkötelezett a felelős állattenyésztés iránt.	Mindig azonos időben, felelősen gondozza az állatokat.
10.	Kipróbálja a világítást, a fűtőberendezést, megméri az istálló hőmérsékletét.	Ismeri az optimális istállóhőmérsékletet és a szabályozás lehetőségeit.	Törekszik az állatok számára logikadvezőbb környezeti értékek betartására. Fontos számára a költség- és energiatékony feladatvégzés.	Figyeli az állatok napi viselkedését, az eltérő, szokatlan mozgást, felvest, étvágyat jelenti a vezetésnek.
11.	Gépi fejeszt végez a higiéniai előírások szerint, tisztít, karbantart.	Ismeri a fejeszt előtti és utáni teendőket.	Szigorúan betartja a higiéniai előírásokat a fejesztés közben és a gépek tisztítása során.	Betartja a fejeszt időpontjára vonatkozó előírásokat.
12.	Előkészíti a fűzató kutricát, a szükséges eszközöket.	Ismeri a sejtéstartás jellemzőit, az elető kutricá berendezését.	Betartja az állategészségügyi előírásokat.	Felelősen végzi az eszközök, a fűzató előkészítését.
13.	Elvégzi a talajmunkákat, kezeli a gépeket, előkészíti a magágyat.	Ismeri a talajművelés fogalmát, célját, alapműveleteit, eszközeit.	Elkötelezett a növénytermesztés, a gondos talajművelés iránt.	Felelősséget vállal a talajmunkák során a talaj jó előkészítéséért.
14.	Gondoskodik a vetőmagvak tárolásáról, előkészíti vetésre.	Ismeri a vetőmagvak tulajdonságait, előkészítését, a vetés módját, idejét.	Lelkismeretesen figyeli, méri a vetőmagvak tárolásához előírt környezeti tényezőket.	Vezetői útmutatással végzi az előírt technológia szerint a vetőmagvak előkészítését.
15.	Elvégzi a talaj-előkészítést, a vetést, a növények ápolását, gondozását.	Ismeri a talaj-előkészítőt, a vető-, ültető- és talajápoló gépek kezelését.	Törekszik a biztonságos és környezetóvó munkavégzésre a talajmunkák, a vetés és a növények ápolása közben.	Holyamatosan ellenőrzi a talajelőkészítést, a vetési munkák pontos elvégzését, valamint a növények fejlődését.
16.	Botakarítja a terményt, tárolóhelyre szállítja, méri a nedvességtartalmát, tisztaságát.	Ismeri a gabonafélék, a hüvelyes, gyökér- és gumós, az ipari, a szilas- és takarmánynövények jellemzőit.	Együttműködik a közösen végzendő, egymásra épülő feladatok elvégzésében.	Ellenőrzi, figyelemmel kíséri a termények szállítási útvonalát.
17.	Védekezik a gyomnövények kártétele ellen.	Ismeri a gyomnövények biológiai és alak-tani tulajdonságait.	Belátja, hogy a mechanikai növényápolás (kultivátor) hatásos gyomtalani-	Felelős a gyomtalánítás/gyomirtás elvégzéséért.

			tási eljárás. Nyitott a környezetbarát megoldások megismerésére és alkalmazására.	
18.	Működteti az öntözőberendezéseket.	Ismeri az öntözési lehetőségeket.	Elkötelezett a víztakarékos csepegtető öntözési eljárás iránt.	Önállóan kezeli az öntözőberendezéseket.
19.	Elvégzi a lucerna, a gyep telepítési, gondozási, betakarítási munkáit.	Ismeri a lucerna termesztési feladatait, a gyepet alkotó növényeket.	Igényli és megvalósítja a gondos, felelős és fenntartható munkavégzést a lucerna telepítési, gondozási és betakarítási munkáknál.	Felelős a gazdasági állatok takarmányellátásáért.
20.	Végzi a palántanevelést, vont, tűzdel, öntöz, gondozza a növényeket.	Ismeri a zöldségtermesztés jelentőségét, a különböző zöldség-növényeket.	Belátja az egyes növényekre előírt szakmai technológiai előírások fontosságát.	Önállóan végzi a palántanevelés feladatait.
21.	Gondozza a zöldségnövényeket, begyűjt, tisztít, csomagol, értékesít.	Rendelkezik a zöldségnövények termesztésének ismereteivel.	Betartja és betartatja a higiénia és az élelmiszer-egészségügyi előírásokat.	Felelősséget érez az eredményes zöldségtermesztésért.
22.	Végzi a gyümölcsös aktuális munkálatait, betakarítja a terményt, értékesíti.	Ismeri a gyümölcsös gondozását, a szedés, válogatás, értékesítés feladatait.	Elkötelezett a zöldségtermesztésért és annak fejlesztéséért, különösen a minimális vegyszerhasználat vagy a biotermesztés irányában.	Együttműködik más termelőkkel az időszaki ápolási, a növényvédelmi és a betakarítási munkákban.
23.	Mezőgazdasági munkát végez, kezel az elektromos keleti munkagépeket.	Ismeri az elektromos berendezések kezelését, karbantartását.	Vigyáz a környezetben dolgozók testi épségére, a gépek, vezetékek állapotára.	Felelős az elektromos gépek és vezetékek használatával kapcsolatos előírások betartásáért.
24.	Elvégzi indulás előtt a mezőgazdasági erő- és munkagépek napi karbantartását.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek felépítését, kezelőszerveit.	Szigorúan betartja a közlekedés-biztonsági előírásokat.	Felelős a környezet tisztántartásáért, az általa gondozott gépek állapotáért.

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.
2.2.	Szakmai előképzettség:	Nem szükséges.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges.
2.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Szükséges.
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges.
2.6.	Egyéb feltételek:	Felnőttképzési jogviszony létesítése, az Fkv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja. A dokumentumokkal nem igazolható tanulmányok és gyakorlati tapasztalatok útján szerzett előzetes tudás felmérésére a képzés megkezdése előtt kerül sor. A tananyagegységben meghatározott követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén az egyes tananyagegységek/tananyagrészek elszámolására irányuló képzés alól a jelentkező felmenthető. A dokumentumokkal (bizonyítvány, tanúsítvány, igazolás, oklevél stb.) igazolt előzetes tudás beszámítása a bemutatott dokumentum alapján történik.

### 3. Tervezett képzési idő

3.1	A képzés óraszámja	480 óra
3.2	Megengedett hiányzás mértéke	20 % (96 óra)
3.3	Részvétel követésének módja	A foglalkozások során napi jelenléti ívck vezetésével az oktató által vezetett haladási naplóba történő bejegyzéssel.
3.4	Egyéb eljárás	A hiányzás pótlásának lehetőségét a képző intézmény biztosítja.

### 4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése		Óraszámja (óra)
4.1	Agrár vállalkozási ismeretek I.	14 óra
4.2	Agrár vállalkozási ismeretek II.	20 óra
4.3	Állattartás, állattenyésztés I.	50 óra
4.4	Állattartás, állattenyésztés II.	72 óra
4.5	Növénytermesztés, kertészet I.	78 óra
4.6	Növénytermesztés, kertészet II.	118 óra
4.7	Gépüzemeltetés I.	50 óra
4.8	Gépüzemeltetés II.	78 óra
Összesen:		480 óra

#### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Agrár vállalkozási ismeretek I.
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb gazdasági alapfogalmakat, az alapvető gazdasági formákat, a jogi alapfogalmakat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Képes legyen nyilvántartásokat vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétes vagy interaktív és távollét kapcsolattal megvalósuló jelenlétes igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben résztvevő személyes jelenlétes nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformáinak, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kiöltése, írásbeli feladat, házi feladat, kiadott feladatok pórtöltése, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszámja:	14 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszámja:	-
4.1.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.1.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Agrár vállalkozási ismeretek I. (14 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		<b>Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak:</b> Termelési tényezők fogalma, szűkössége. Szükséglet, igény, kereslet és kínálat, a piac meghatározása, fogalma, piaci verseny. Pénzügyi alapfogalmak (infláció, defláció), a pénz funkciói, hitel, hitelformák.  <b>Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak:</b> Vállalkozás, a vállalkozás eszközei, befektetett eszközök. Forgóeszközök fogalma,

<sup>1</sup> Kutaktól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.



		<p>csoportosítása. Az amortizáció fogalma. Társasági szerződés, alapító okirat, alapszabályzat. A vállalkozás megkezdésének, megszűnésének okai, jogi és adminisztratív teendői.</p> <p><b>A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak:</b> Természeti erőforrások, éghajlati, domborzati viszonyok, talajtulajdonságok. Termelési eszközök, forgóeszközök, készletek, értékpapírok, pénzeszközök, munkaerő. A gazdálkodás eredménye, ráfordítás, termelési költség, önköltség, hozam, termelési érték, a-bevételei, jövedelem, jövedelmezőség, gazdálkodás eredménye. Adók fogalma, jelentősége, funkciói, csoportosítása, bizonylatok fogalma.</p>
4.1.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának jelentőségei és módja.	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékig van lehetőség, 80% feletti teljesítés esetén kap felmentést a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.1.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	<b>Agrárvállalkozási ismeretek II.</b>
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb aktuális gazdasági fogalmat, az alapvető gazdálkodás formákat, a jogi alapfogalmakat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Képes legyen nyilvántartásokot vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétet vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben résztvevő személyes jelenlétet nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformáinak, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli feladat, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása; távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	20 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	-
4.2.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.2.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése (óra)száma és tartalmi elemei	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Agrárvállalkozási ismeretek II.
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p><b>Vállalkozási ismeretek</b> Vállalkozás fogalma, jellemzői, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai, csoportosítása. Egyéni vállalkozás fogalma, alapítás folyamata, szükséges dokumentumok, szünetelése, megszüntetése. Östermelő, kistermelő, családi gazdaság, tevékenység jellemzői, működés szabályai. Társas vállalkozások fogalma, működésük szabályai, alapítás, szükséges dokumentumok. Szövetkezet fogalma, jellemzői (ráktárszövetkezet, beszerzési szövetkezet, géphasznosító társulás). Mezőgazdasági vállalkozások kiegészítő jövedelemszerzési lehetőségei. Az ügyfélkapu.</p> <p><b>Termékértékesítés, szerződés</b> A szerződés fogalma, jelentősége, a-aki és tartalmi kellékei. A mezőgazdasági termékek sajátosságai, piac, vásárlás, értékesítés jellemzői, árképzés.</p>

<sup>2</sup> Kontaktórádó eltérni munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.



		Termékértékesítési szerződés fogalma, jelentősége, etaki és tartalmi követelményei. Az üzleti terv fogalma. Fogyasztóvédelmi ismeretek, ár feltüntetés szabályaival, panaszkezelés, ügyfélszolgálat, piacfelügyelet. Európai uniós ismeretek, a Közös Agrárpolitika (KAP) kialakulása, az Európai Unió vidékfejlesztési politikája, EU-s pénzügyi alapok, pályázati rendszerek.
4.2.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra nincs lehetőség.
4.2.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórák foglalkozásuk rendszeres látogatása (mennyiség max. 20 %). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. Tananyagzáró vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény.

### 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	<b>Állattartás, állattenyésztés I.</b>
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a fontosabb gazdasági állattípusok, a szarvasmarha, a sertés-, a juh-, kő- és a baromfi-félék általános tartási és takarmányozási feladatait.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy lüfteraktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanítás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/módui/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeknek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttműködés és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap, kiöltetés, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontoztatása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	50 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám:	
4.3.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.3.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<b>Állattartás, állattenyésztés I.</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<b>Állat és környezete</b> A környezet fogalma, változása, környezeti tényezők felosztása. Az állattartó telepek létesítésének szempontjai, pausz, almozás. Az istálló mikroklímája, hőmérséklet, szellőztetés, világítás. <b>Egészség, csökkent termelőképesség, betegség</b> Az egészséges és a beteg állat fogalma, az egészséges állat életjelenségek. A betegség keletkezésének oka, a beteg állat felismerése, a betegség lefolyása. <b>Állatok jóléte és az állatvédelem</b> Az állatvédelem törvényi szabályozása hazánkban és az Európai Unióban. A mezőgazdasági haszonállatok tartásának és szállításának állatvédelmi szabályai. Az állatokkal való szakszerű bánásmód, vágóállatok levágásának állatvédelmi szabályai.
4.3.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékig van lehetőség, 80% feletti teljesítés esetén kap felmentést a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.

<sup>3</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

4.3.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
---------	---	--

#### 4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	<b>Állattartás, állattenyésztés II.</b>
4.4.2.	Célja	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb aktuális gazdasági fogalmat, az alapvető gazdálkodási formákat, a jogi alapfogalmakat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Köpos ügyben nyilvántartásokat vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció; frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás; elearning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli feladat, házi feladat, kiadott feladatok pontosság, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám	72 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám	
4.4.7.	Képzési forma	Csoportos
4.4.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei?	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Állattartás, állattenyésztés II.	
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p><b>A gazdasági állatok értékelése</b> Külső értékmérő tulajdonságok: fejlettség, arányosság, kondíció, kültakaró, színeződés, ivarjelleg. Belső értékmérő tulajdonságok: tej-, hús-, tojás-, gyapjú- és erőtermelő képesség, takarmányértékesítő képesség, növekedés és fejlődés, alka: (konstitúció), termékonyság és száporosság, egészség, ellenálló képesség, igényesség, alkalmazkodó képesség, növekedés, hőmérséklet, természet, rossz szokások.</p> <p><b>Az emlősök és madarak testtájai</b> Az állati test fő részei, a fej, a nyak, a törzs és a végtagok tájéka: emlős gazdasági állatokon. A baromfi testtájai, a fej, a törzs és a végtagok – különös tekintettel az eltérésekre.</p> <p><b>A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom</b> Az emésztőkészülék feladata, főbb részei, felosztása. Az előbél, vékonybél, vastagbél felépítése és működése. Az emlős gazdasági állatok omésztőkészülékének állatfajonkénti jellegzetességei. A baromfi emésztőkészülékének felépítése – különös tekintettel a különbségekre.</p> <p><b>A takarmányozás alapjai</b> A takarmányozás célja, feladatai, az üzemi takarmányozás, a takarmány, mint környezeti tényező. A takarmányok összetétele, mintavétel, takarmányvizsgálatok.</p> <p><b>Takarmányismeret</b> A takarmányok csoportosítása, zöldtakarmányok, gyökér- és gumós takarmányok, erjesztett takarmányok, szénák és szénallsztek, réti széna. Magvak és termékek, szántóföldi melléktermékek.</p>	

<sup>4</sup> Kontaktórátó eltérő munkaforma alkalmazása esetén, na az a közös óraszámába beszámítható.

		Élelmiszeripari melléktermékek, takarmány-kiegészítők. Különböző takarmányok felismerése, minősítése, megismeret. <b>A takarmányozás végrehajtása</b> A takarmányok előkészítésének módjai és eszközei, a szemestakarmányok feldolgozása. A takarmányozás különböző fajú, korú és hasznosítású állatoknál (etetés, itatás).  <b>Munka-tűz- és környezetvédelem</b> Az állattartási munkák során beta-tandó-munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.
4.4.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra nincs lehetőség.
4.4.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása: (hiányzás max. 20 %). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. Tananyagzáró vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény.

#### 4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	<b>Növénytermesztés, kertészet I.</b>
4.5.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a szántóföldi növények termesztéstechnológiájának munkafolyamatait, feladatait. Zöldségfélék és a gyümölcstermő növények termesztésének munkafolyamatait, feladatait.
4.5.3.	Megvalósítási módok, alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétet vagy interaktív és távol-életi kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció; frontális oktatás; egyéni feladat megoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben résztvevő személyes jelenlét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített irányítutató, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/téma/ór tartalmában, jellegében, a megvalósítás során alkalmazott munkaformák, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített irányítutató.
4.5.5.	Óraszám:	78 óra
4.5.6.	Beszámítható óraszám	
4.5.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.5.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése (óra)száma és tartalmi elemei	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma	Növénytermesztés, kertészet I.
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei	<b>A növény és környezete</b> A növények külső és belső felépítése, a növény részei: termés fogalma, feladata, típusai, módosulásai, vegetatív és generatív szervek. A növények táplálkozása, a növekedés és fejlődése, élettelenség, élő környezeti tényezők. A növények ivartalan szaporodása. A növények rendszerezésének alapjai, a jelentős törzsek, osztályok, családok.  <b>A növénytermesztés alapjai</b> A növénytermesztés célja, természeti erőforrások, termőfeltételek. Fő ágazatok: szántóföldi és kertészeti növénytermesztés. Fontosabb alapfogalmak: terület, művelés, ágak, szálak, elővetemény, vetésgorgó, vetésváltás, tarló, termőréteg. Növényismeret: fontosabb szántóföldi gabonánövények, takarmánynövények, gyakori gyomnövények felismerése (mag, szár, levél: alapján).

\* Kontaktórától eltérő munkaformák alkalmazás esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

	<p>Magyarország éghajlata a mezőgazdasági termelés szempontjából. A talaj szerkezete, mechanikai összetétele, a talajtulajdonságok, talajvizsgálat.</p> <p><b>A talajművelés műveletei</b> A talajművelés fogalma és célja. A talajművelés alapműveletei, célja, alkalmazása, eszközei.</p> <p><b>Talajművelési rendszerek, talajhasználat</b> Talajművelési rendszerek: nyár végi, őszi, tavaszi, másodvetésű növények utáni talajművelés. Klasszikus sorrend: tarlóhántás, alpművelés, elmunkálás, magógykészítés, vetés, elmunkálás. Vetésváltás, vetésforgó, elővetemények, monokultúras termesztés, területplhentetés. Új Irányzatok; precíziós agrarómla, tákarónövény-technológia, talajmegújító mezőgazdaság. Kültúr- és gyomnövények, kártevők és kórképek felismerése.</p> <p><b>Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat</b> A talajvédelem jelentősége, erózió és defláció elleni védekezés. A savanyú, szikes és homoktalajok javítása, a talaj vízhővezetőségének szabályozása. Talajmintavétel szabályai, egyszerű talajvizsgálatok.</p> <p><b>Tápanyagpótlás, trágyázás</b> A tápanyagok megőrzése, növelése, a tápanyagok szerepe a növények fejlődésében. A tápanyagok csoportosítása, felhasználása. Szerves trágyák jellemző tulajdonságai, a kijuttatás, beágyazás módja: kézi. A műtrágyák csoportosítása, típusai, jellemzésük, felhasználásuk, kijuttatások. A makroelemek szerepe a növény fejlődésében, hiányuk és többletük következményei. A szerves- és a műtrágyakezelés szabályai, előírásai.</p> <p><b>A növények szaporítása és vetése</b> A vetőmagvak érték mérő tulajdonságai, vetőmagvizsgálat. Kultúrnövények magjainak felismerése. A vetés ideje, módjai, a vetést meghatározó tényezők. A vetőmag előkészítése velésre, vetés munkafolyamatai, vetőmag számítási feladatok. A vetőgépek munkája, beállítások, a vetés végrehajtása.</p> <p><b>Növényápolás és öntözés</b> A talajápolás jelentősége, módjai, talajápolási munkák elvégzése. Növények károsítói, növényvédelem módjai, a növényvédő szerek csoportosítása, jellemzői. A növényvédő szerek használata, keverése, kijuttatása, biztonsági előírások. Az öntözés szerepe, feltételei, öntözési módok, berendezések működése, telepítése. A növényápolás gépeinek, eszközeinek használata.</p> <p><b>Betakarítás és tartósítás, a termények tárolása</b> A betakarítás feladata, különböző betakarítási módok. A betakarítás eszközei, berendezései. A termények tartósítása, előkészítése tárolásra, a termények tárolása.</p>	
4.5.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja.	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékig van lehetőség, 80% felett teljesítés esetén kell felmentést a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.5.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

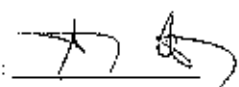
#### 4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése:	<b>Növénytermesztés, kertészet II.</b>
4.6.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a szántóföldi növények termesztéstechnológiájának munkafolyamatait, feladatait. Zöldségfélék és a gyümölcstermő növények termesztésének munkafolyamatait, feladatait.



4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, Irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyén: feladatmegoldás.
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport-összetételének és igénycinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.6.5.	Óraszám:	118 óra
4.6.6.	Beszámítható óraszám <sup>6</sup> :	-
4.6.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.6.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése (óra)száma:	Növénytermesztés, kertészet II.	
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése (óra)száma és tartalmi elemei:	<p><b>Általános zöldségtermesztési ismeretek</b> A zöldségnövények fogalma, jellemzői, jellemzése, étkezési jelentősége, csoportosítása. A szabadföldi termesztés és a termesztő-berendezésekben végzett termelés jellemzői. Kerti szerszámok, termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, szaporítóálcák). A zöldségnövények szaporítási módjai, magvetés, tűzdezés, palántázás módjai, technológiája. Ápolási munkák: mechanikai talajmunkák, öntözés, tápanyag utánpótlás. Betakarítás: érettség fogalma, betakarítási módok.</p> <p><b>Termesztés termesztő-berendezésben</b> A termesztő-berendezések csoportosítása, feladata, fűtése, szellőztetése, vízellátása. A szaporító- és termesztőedények, közegek előkészítése magvetés termesztő-berendezésben. Palánták tűzdelése, palántanevelési ápolási munkái, palánták ültetése. Hajtattott zöldségnövények általános és speciális ápolási munkái. Hajtattott zöldségek szedése, piaci előkészítése.</p> <p><b>Burgonyafélék termesztése</b> A burgonyafélék általános jellemzése, termesztéstechnológiája. A paradicsom jelentősége, termesztése és betakarítása. Az étkezési és főzõpaprika paprika jelentősége, termesztése és betakarítása. A tojásgyümölcs jelentősége, termesztése és betakarítása.</p> <p><b>Gyökérszöldségfélék termesztése</b> A gyökérszöldségek csoportosítása, általános jellemzése. A sárgarépa jelentősége, termesztése és betakarítása. A petrezselyem jelentősége, termesztése és betakarítása. A retekfélék jelentősége, termesztése, betakarítása. A zeller, pasztinák, cékla, torma termesztése és betakarítása.</p> <p><b>Zöldségfélék árulókészítése, tisztítása, elsődleges feldolgozás</b> Élelmiszer-egészségügyi és higiéniai előírások. Tisztítás, mosás, csomagolás, mérlegelés. Tartósítás: hőkezelés, biológiai eljárás, vegyszeres tartósítás. Zöldségfélék feldolgozása: szárítás, besárlás, savanyítás, savanyúság-készítés.</p> <p><b>Általános gyümölcsstermesztési ismeretek</b> A gyümölcsstermesztés gazdasági és táplálkozási jelentősége. A gyümölcsstermő növények fogalma, csoportosítása. A gyümölcsstermő növények részei, környezeti igényei. A gyümölcsstermő növények szaporítási módjai, technológiája. A termőhelyi adottságok jelentősége, a fajok kiválasztása. Gyümölcsfélék (fák, cserjék, félcserjék és dud-</p>	

<sup>6</sup> Kötöttórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.



		<p>vászárúak) telepítése.</p> <p><b>A gyümölcsstermő növények ápolási munkái</b> Gyümölcsfák ültetése, az ültetés időpontja, előkészítés, ültetés, ültetés-utáni munkák. Ápolási munkák, a metszés alapfogalmai, a metszés ideje, metszsmódok, a metszés eszközei. A termőfelület kialakítása, fenntartása, korona-revelés. Talajművelés ültetvényeken és a kertekben, a trágyázás ideje, dózisa, módja. Az öntözés célja és módja, gyümölcsfák öntözése. A növényvédelem jelentősége, kár- és kó-kópek felismerése, a védekezés lehetőségei. Permetezési naptár, permetezési napló készítése.</p> <p><b>A gyümölcs betakarítása, tárolása, árueiőkészítés</b> Termésbecslés, az érettség fogalma, a szedés időpontjának megválasztása. A szedés technikája, módjai, szedőeszközök, felszerelések, gépek. Gyümölcsök válogatása, osztályozása, csomagolása. Gyümölcsök tárolása, átmeneti és hűtött tárolókban, értékesítése, feldolgozása.</p> <p><b>Munka- tűz- és környezetvédelem</b> A növénytermesztés és zöltség- és gyümölcsstermesztés során alkalmazandó munka, tűz- és környezetvédelmi előírások.</p>
4.6.9.	<b>Az előzetes tudás felmérése és beszámoltatásának lehetőségei és módja</b>	Előzetes tudásfelmérésre és beszámoltásra nincs lehetőség.
4.6.10.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei.</b>	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7,7% pontbar meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktorai foglalkozások rendszeres látogatása (nlányzár max. 20 %). A képzési folyamatba ártatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. Tananyagzáró vizsgán elért legalább 52%-os teljesítmény.

#### 4.7. Tananyagegység

4.7.1.	<b>Megnevezése</b>	<b>Gépjuzemeltetés I.</b>
4.7.2.	<b>Célja</b>	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb gazdasági alapfogalmakat, az alapvető gazdasági formákat, a jogi alapfogalmakat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Képes legyen nyilvánosságokat vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.
4.7.3.	<b>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák</b>	A képzésben résztvevő személyes jelenlétet vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétet nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.7.4.	<b>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek</b>	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeknek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli feladat, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.7.5.	<b>Óraszám</b>	50 óra
4.7.6.	<b>Beszámítható óraszám</b>	-
4.7.7.	<b>Képzési forma</b>	Csoportos
4.7.8.	<b>A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése (óraszámja és tartalmi elemei)</b>	
	<b>Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)számja:</b>	Gépjuzemeltetés I.
	<b>Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:</b>	<b>A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok</b>

<sup>7</sup> Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

	<p>zese (óra)száma és tartalmi előmei:</p>	<p>Mezőgazdasági erőgépek fő szerkezeti egységeinek feladata, szerkezeti kialakítása, napi karbantartása. A traktorok kapcsoló- és kezelőszervei. Belső égésű motorok csoportosítása, szerkezeti felépítés, működési elve. Motorok üzemanyagai és kenőanyagai, környezetvédelmi előírások.</p> <p><b>Teljesítményátviteli rendszer</b> A tengelykapcsolók feladata, típusai, felépítése. A sebességváltó, kiegyenlítőmű, véglehajtás feladata, kapcsolása. A teljesítmény-leadó tengely feladata, kapcsolása.</p> <p><b>Járószerkezet, kormányzás, fékezés</b> Traktorok járószerkezetének szerkezeti felépítése, ellenőrzése, karbantartása. Kerekes járművek kormányzása, szerkezeti felépítése, karbantartása. Gumiabroncsos kerek felépítése, jellemzői, méretei, szerelése. A fékezőelemek (dobfék, tárcsafék, szalagfék) jellemzői, alka m azási területei. A fékrendszer működtetése (mechanikus, hidraulikus, légfék), ellenőrzése, karbantartása.</p> <p><b>A mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései</b> A traktorok alváza, felépítménye, vonó- és függesztő-berendezései. A hidraulikus rendszer feladata, fő részei, kezelése, karbantartása. A hidraulikus erőátviteli berendezések kezelése, karbantartása, üzemeltetése A járművek elektromos rendszerének részei, feladatai, karbantartása. A motorok indítása, indító-berendezések. Világító-, jelző- és segédberendezések, közlekedésbiztonsági előírások. Mezőgazdasági erőgépek üzemeltetése.</p> <p><b>Munkagépek általános jellemzői</b> A munkagépek általános felépítése, a gépcsoport fogalma. A mezőgazdasági erőgépek és munkagépek összekapcsolása, a kapcsolószerkezetek. A munkagépek karbantartása, tárolása.</p>
<p>4.7.9.</p>	<p>Az előzetes tudás felmérése, és beszámításának lehetőségei és módja</p>	<p>Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékig van lehetőség, 80% feletti teljesítés esetén kap felmentést a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.</p>
<p>4.7.10.</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

#### 4.8. Tananyagegység

<p>4.8.1.</p>	<p>Megnevezése:</p>	<p><b>Gépüzemeltetés II.</b></p>
<p>4.8.2.</p>	<p>Célja:</p>	<p>A közpóson résztvevő ismerje meg a legfontosabb aktuális gazdasági fogalmat, az alapvető gazdálkodási formákat, a jogi alapprogramokat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Képes legyen nyilvántartásokat vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.</p>
<p>4.8.3.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</p>	<p>A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távoli kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális alaformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
<p>4.8.4.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p>	<p>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli feladat, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
<p>4.8.5.</p>	<p>Óraszám:</p>	<p>78 óra</p>
<p>4.8.6.</p>	<p>Beszámítható óraszám:</p>	
<p>4.8.7.</p>	<p>Képzési forma:</p>	<p>Csoportos</p>

<sup>a</sup> Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.





## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b></p> <p>A bemeneti kompetencia-mérést minden képzésre Jelenkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli előbeszélgetés, amely a jelenkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.</p> <p>A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szűnmotív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell szolgáltatni azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelyek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész aló a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>
6.2	<p><b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b></p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulás-szervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A számonkérés módjai lehetnek: visszakerékozás, gyakorlati feladat megoldás, képzésben résztvevő visszakérdező, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3	<p><b>Résztvevő záró (szűnmotív) értékelése:</b></p> <p>A képzés záró beszámolóval fejeződik be, melynek célja annak megállapítás, hogy a résztvevők elsajátították-e a tananyagegység követelményeit. A záró beszámoló feladatait a képző intézmény állítja össze, készíti, és biztosítja a résztvevők számára a részszakmai követelményeknek teljesítését mérő szakmai vizsga követelményeit, valamint a képzési program előírásainak megfelelően.</p> <p>A záró beszámoló szervezése és dokumentálása:</p> <p>A beszámoló helyszíne: a Felvételtájékoztató szerződésben, vagy annak mellékletét képező Képzési-ütemtervben meghatározott helyszínen.</p> <p>A beszámoló ütemezése: a Felvételtájékoztató szerződésben, vagy annak mellékletként csatolt Képzési-ütemtervben meghatározott időpontban.</p> <p>1. Tananyagegység: Agrárvállalkozási ismeretek A beszámoló: írásbeli feladat A feladat leírása: A tananyagegység ismeretanyagából összeállított 30 db tesztfeladatot tartalmazó feladatlap és egy bíránylat megadott szempontok szerint történő kitöltése. A feladat időtartama: 60 perc A feladat helyszíne: elméleti oktatás helye</p> <p>2. Tananyagegység: Állattartás, állattenyésztés A beszámoló: szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati feladat megoldás. A feladat leírása: A gazdasági állatok jellemzői, testtájai, takarmányozása, gondozása. A feladat időtartama: 60 perc, gyakorlati feladat végrehajtása 50 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A feladat elvégzését követően a résztvevő szóban ismerteti az elvégzett tevékenységet, az állat jellemzőit, testtájait, alkalmazott eszközöket, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre. A feladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne</p> <p>3. Tananyagegység: Növénytermesztés, kertészet A beszámoló: szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati feladat megoldás. A feladat leírása: Növénytermesztési feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, palántázás, növényápolás, öntözés, betakarítás, mag és növényismeret). Zöldségtermesztéssel, gyümölcs- és szőlőtermesztéssel kapcsolatos feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, tűzdelés, palántázás, növényápolás, öntözés, betakarítás, osztályozás, minősítés, telepítés előkészítése, gyümölcsfák ültetése, metszése, stb). A feladat időtartama: 60 perc, ebből a gyakorlati feladat végrehajtása 50 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A feladat elvégzését követően a vizsgázó szóban ismerteti az elvégzett tevékenységet, alkalmazott anyagokat, növényeket, eszközöket, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre. A feladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne.</p> <p>4. Tananyagegység: Gépüzemeltetés A beszámoló: szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati feladat megoldás. A feladat leírása: Mezőgazdasági erő- és munkagépek, állattartás gépeinek, berendezéseinek kezelésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat végrehajtása. A feladat időtartama: 60 perc, ebből a gyakorlati feladat végrehajtása 50 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A feladat elvégzését követően a résztvevő szóban ismerteti az elvégzett tevékenységet, szerkezeti egységek megnevezését, működését, alkalmazott anyagokat, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre. A feladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne. A záró beszámolón megszerezhető minősítések: Megfelelt, Nem felelt meg.</p>

	<p>Megfelelt minősítés megszerzését a feladatok legalább 51%-ra történő megoldásával lehet teljesíteni.</p> <p>A beszámoló során keletkezett dokumentumok megnevezése: „Tanúsítvány a 08125001 Aranykalászos gazda” képzés sikeres elvégzéséről. A tanúsítvány tartalmát, formáját a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a határozta meg, mely a Felnőttképzési Alapszolgáltató Kendszerből kerül kinyomtatásra a résztvevő kérésére.</p> <p>A záróbeszámoló során keletkezett dokumentumok kezelése:</p> <p>A beszámoló során keletkezett dokumentumok, amelyek a jogszabályokban előírt időtartamig és módon a Képző által tárolásra kerülnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a dokumentum átvételéről szóló jegyzőkönyv eredeti példánya,</li> <li>- a beszámoló elvégzéséről készült igazolás másolata,</li> <li>- a megfelelően dokumentált és kijavított feladatok,</li> <li>- vizsgatevékenységet értékelő lapok,</li> <li>- egyéb jegyzőkönyvek.</li> </ul> <p>Sikertelen teljesítés esetén: pótló beszámoló, a Képző által megjelölt időpontban. Csak a nem megfelelt minősítésű tevékenységet kell a pótló beszámolóban megismételni! Sikertelen az a beszámoló is, ha a résztvevő ezen nem jelenik meg. További eljárási lehetőségeket a felnőttképzési szerződés határozza meg.</p>
--	--

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	<p><b>TANÚSÍTVÁNY</b></p> <p>2013. évi LXXVII. törvény 13 / B. §</p> <p>11 / 2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22 § (1)</p>
7.2	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.</p> <p>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.</p> <p>A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.</p> <p>A szakmai záróbeszámoló sikeres teljesítése.</p>

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1	Személyi feltételek	<p>Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.</p>
8.3	Tárgyi feltételek	<p>A képzésben: egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű tanterem, mely kellő számú tanulói székekkel, tanári asztallal, táblával, és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve. Adminisztrációs és ügyfélszolgálati iroda, kiszolgáló helyiségek.</p> <p>További eszközök és felszerelések: vetítővászon, irodatechnikai eszközök, vizuáltechnikai eszközök, telekommunikációs eszközök.</p> <p>Eszközjegyzék a részszakmára:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Állategészségügyi vizsgáló műszerek</li> <li>• Állatgyógyászati eszközök</li> <li>• Állatjelölő eszközök</li> <li>• Anyaállat és újszülött épolásához szükséges eszközök</li> <li>• Egyéni védőfelszerelés</li> <li>• Ellátás, fiztatás eszközei</li> <li>• Építőipari kőgépek</li> <li>• Épületkarbantartás szerszámai, eszközei</li> <li>• Gépi fejes berendezései</li> <li>• Gépkarbantartás szerszámai, eszközei</li> <li>• Gyümölcskertészet kőgépei, eszközei</li> <li>• Instállók, olak berendezései</li> <li>• Kerlészeti kézszerszámok</li> <li>• Kézszerszámok</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei</li> <li>• Mérlegek</li> <li>• Mérőeszközök</li> <li>• Meteorológiai mérőeszközök</li> <li>• Munkabiztonsági berendezések</li> <li>• Növényápolási eszközök</li> <li>• Növényház, fóliasátor</li> <li>• Növényvédelem gépei, eszközei</li> <li>• Öntözőberendezések</li> <li>• Szereőszerszámok</li> <li>• Szőriészeti kisgépek</li> <li>• Takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei</li> <li>• Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek</li> <li>• Talajvizsgálati eszközök, műszerek</li> <li>• Termőnyitárolás gépei, eszközei</li> <li>• Töréskészítés eszközei, berendezései</li> <li>• Villanyáramberendezés és tartozékai</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti szerződés vagy együttműködési megállapodás.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	

### 9. A képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgafelvételeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/web-apon> érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

Aranykalászos gazda részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga  
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

#### Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Aranykalászos gazda projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása: Gyakorlati vizsgamunka végzése

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltelési feladatokat végez el, az akkreditált vizsgaközpont által meghatározottak szerint. A munkafeladatokat úgy kell összeállítani, hogy a három kérdéskör: egy tétellapon szerepeljen, valamennyi kiadott elvégzendő feladatcsoport összességében azonos nehézségű legyen és megközelítőleg azonos időtartamot vegyen igénybe a munkafeladatok elvégzésére. Az akkreditált vizsgaközpont készíti el az egyes vizsgarészek munkafeladatait.

A gyakorlati vizsgamunka minden vizsgázó számára négy vizsgarészből áll:

- A) feladattípus: állattartás, állattenyésztés
- B) feladattípus: növénytermesztés, kertészet
- C) feladattípus: gépüzemeltetés
- D) feladattípus: szakmai beszélgetés

A vizsgarészek elvégzésének folyamata:

A gyakorlati vizsgamunka végrehajtása közben vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott tevékenységgel kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. Kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve a termesztőtechnológiá, a használatos munkaeszközök, gépek, az előállított termékek felhasználásának, értékesítésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét, valamint a növények, állatok, magvak, eszközök, gépelemek felismerésével kapcsolatos ismereteket is.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, készíti el az értékelőlapokat. Valamennyi feladattípus tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyeket komplex feladatokban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

#### A) feladattípus: állattartási, állattenyésztési feladatok végrehajtása

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, iktatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, a takarmány és elom érzékszervi minősítése, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

#### B) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladatok végrehajtása

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alapp bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti műveletfolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldre, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültetőgödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcsbetakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és – metszés.

#### C) feladattípus: gépüzemeltetési feladatok végrehajtása

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása, mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag visszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, kertészeti gépek, kerti traktorok, talajfertőtlenítő gépek, metszőollók, gyümölcs betakarítás és manipulálás gépei, gyümölcsök tárolásának berendezései, termésfőberendezések fűtőberendezései és a szellőztetés, hűtőberendezések, takarmány-előkészítés gépei, iktatás, trágyaeltávolítás, fejtés, tejkézelés gépesítése, tojásgyűjtés és – kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímazabályozás, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos korlátok, mérlegelés, állatszállítás eszközei.

#### D) feladattípus: szakmai beszélgetés

A vizsgabizottság kérdései a végzett munkával kapcsolatos tevékenységre, a növények, állatok, használt munkaeszközök ismereteire terjednek ki. A vizsgázó által adott válaszokkal összefoglalóan kell értékelni a három feladat elvégzése után.

A szakmai beszélgetés időtartama: 20 perc

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- munkavégzés előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerzők előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételének ellenőrzése
- az állatokkal történő bánásmód
- a gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések)
- precíz, gondos munkavégzés
- a szükséges lexikálás, felkészültség alkalmazása
- összbonyomlás, beszédkézség, hozzáállás

Az A), B) és C) feladattípus esetén az értékelés súlyaránya: 30% - 30% - 30%.

A szakmai beszélgetés értékelésének súlyaránya: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át eléli.

A szakmai beszélgetés akkor eredményes, ha legalább 40%-osra értékelhető.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

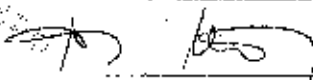
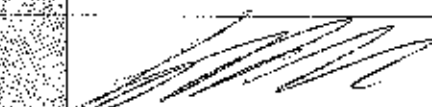
- bizonylatok, gépkönyvek
- irodahelyiség, eszközök (számítógép, nyomtató, telefon, stb.)
- mintavétel eszközei, egyéni védőfelszerelések
- csiősegélynyújtó-felszerelések
- állatápolás eszközei
- baromfi, juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal
- baromfi ápolás és gondozás eszközei, tojáskezelés eszközei
- juh, ló, sertés, szarvasmarha ápolás és gondozás eszközei
- terménylárolás és kezelés eszközei
- földterület a gépbeállítás és gépüzemelési gyakorlatokhoz
- természetű berendezések, fóliák

- gyümölcsös
- univerzális mezőgazdasági erőgépek és pótkocsik
- talajművelő eszközök, to. ajművelés munkagépei
- vető-, ültető- és palántázó gépek
- fűkasza, rendsodró, szárzúzó, silózó gép, bálázó gép
- öntözőberendezések
- arató-cséplőgép
- kertészeti kisgépek
- takarmány előkészítés, klosztás gépei, eszközei
- takarmánytárolás eszközei, gépei
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei

A vizsgatevékenységei alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályozás: Segédeszköz nem használható.

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja	2024.05.31.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Körösi Ildikó
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2021/000060
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve, beosztása	Forgó Csaba ügyvezető
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása	

**ICMM KFT.**

4024 Debrecen, Batthyány utca 12.

Adószám: 14829660-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017292

Számla: 18100010-03A00020-20100019

(T.)