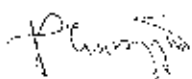


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés megnevezése, megnevezési kódja	ingatlanközvetítő
Hajrányító szervezet neve, szervezet azonosító száma	ICMM Kft. E/2020/000179
Képzés megnevezése	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Aláírói Vélemény	Nyíregyháza, 2021. május 20.
Felnőttképzési feladatok neve Munkaadói száma	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési feladatok aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

INGATLANKÖZVETÍTŐ

(A PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04164005)

A képzési program a szakképzésért felelős miniszter által 2020. november 20-án nyilvántartásba vett, valamint a www.ikk.hu oldalon 2021. január 8-án megjelent programkövetelmény alapján készült.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés		
1.1.	Megnevezés	Ingatlanközvetítő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma	04164005
1.3.	Alapfokú nevelés	Gazdálkodás és menedzsment
1.4.	Előírt tanulmányi terhelés egy éves, 120 órás rendszeres (OKR) szerinti kód alapján	0416 (Nagy- és kiskereskedelem)
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés		
1.5.	Megnevezés	Ingatlanközvetítő
1.6.	Az Értékelési Követelési Kódok Előírásai (OKR) alapján	4
1.7.	A Magyar Kereskedelmi Kamarák Szövetsége (MKSZ) alapján	4
1.8.	A Végzettségi Követelési Kódok Rendszeréről (VKR) alapján	4
<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése: Ingatlanközvetítő (0416) (Nagy- és kiskereskedelem)</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képzési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képzési követelményt előíró jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról; • 499/2017. (XII.29.) Korm. rendelet a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól. 		
<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése: Ingatlanközvetítő (0416) (Nagy- és kiskereskedelem)</p> <p>Lakáscélú ingatlanok, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és építési telek adásvételében, cseréjében és bérletének közvetítésében működik közre eladó és vevő, illetve bérbeadó és bérlő között. Tevékenységel közé tartozik az igények felmérése, a rábízott ingatlanügylet teljes bonyolítása, tanácsadás és problémakezelés, illetve minden az ügymenethez tartozó kommunikációs és dokumentációs tevékenység. Feladata az ügyletben résztvevő felek segítése, teljeskörű, objektív tájékoztatása, az üzlet megkötésében közreműködés, szem előtt tartva az ügyfelek érdekeit, a jogszabályi kereteket, és az etikus munkavégzést, különös figyelemmel arra, hogy munkája során jelentős értékű Ingatlannal kapcsolatos feladatot lát el. Szakszerűen használja az informatika modern eszközeit a kommunikáció, dokumentáció és az Ingatlanok bemutatása során. Az általa közvetített ingatlan piaci forgalmi értékét meghatározza. Csapatmunkát végez, együttműködik a közvetlen munkatársaival, amennyiben az ügyfelek érdeke ezt indokolja más ingatlanközvetítővel, egyéb szakterületek (ügyvéd, közjegyző, bankok) képviselőivel, hatóságokkal. Jogszabályban foglaltak szerinti adatot kezel, pénzügyi megelőző tevékenységet végez, követi a tevékenységét érintő jogszabályok változásait. Az üzletszerű ingatlanközvetítési szolgáltatási tevékenységnek minősül, melyet megkezdése előtt be kell jelenteni és nyilvántartásba kell venni az ingatlan-vállalkozás felügyeleti hatóságknak.</p>		

	<p>Az Ingatlanközvetítő tevékenység folytatásához szükséges elméleti alapismeretek elsajátítása, majd gyakorlatban történő alkalmazása. Felkészítés az Ingatlanközvetítő képesítő vizsgára. Cél, hogy a résztvevők Ingatlanközvetítőként el tudjanak helyezkedni.</p>
1.3.1	<p>Érettségizett, szakképzetlen vagy elavult szakképesítéssel rendelkező, elbocsátással veszélyeztetett munkavállalók. Pályakezdők. Szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalók. Olyan felnőttek, akik ingatlanközvetítői tevékenységet kívánnak folytatni.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan ingatlanközvetítés iránt érdeklődő egyén számára, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési program teljesítésével elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként.</p>
1.3.2	<p>Az Ingatlanközvetítéssel kapcsolatos jogi alapismeretek.</p> <p>Az ingatlanpiac keresleti és kínálati oldalának kezelése.</p> <p>Forgalmi értékbecslés készítése.</p> <p>Eszköztámogatás az ingatlanközvetítésben.</p> <p>Adminisztrációs feladatok ismerete.</p> <p>Marketing ismeretek és a hirdetési piac.</p>

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

1.3.3	Iskolai előképzettség	érettség/végzettség
2.1	Szakmai előképzettség	-
2.2	Szakmai nyelvi követelmények	-
2.3	Szakmai gyakorlati követelmények	-
2.4	Külföldi munkaviszonyok	-
2.5	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

3. Tervezett képzési idő

3.1	Képzési idő (óra)	240
3.2	Munkaadóval kötendő tanulmányi szerződés	20% (48 óra)

4. Tananyagegységek

4.1	A képzési tananyagegységek elnevezése	Óra száma
4.2	Jogi és vállalkozói ismeretek	40
4.3	Dokumentumok az Ingatlanközvetítés során	16
4.4	Az ingatlan építési tulajdonságai és forgalmi értéke	40

	Kiegészítő tevékenységek az ingatlanközvetítés során	32
	Adminisztrációs feladatok	16
4.6	Projektmunka	96

4.1. Tananyagegység

4.1.1	Ismeretgyűjtés	Jogi és vállalkozói ismeretek		
4.1.2	Céljel	Az Ingatlanközvetítő tevékenység ellátásához szükséges jogi és vállalkozói alapismeretek elsajátítása.		
4.1.3	Megvalósítási mód, alkalmazott módszerek	Információk önálló megszerezése. Tesztfeladat megoldása. Önálló szakmai munkavégzés. Műveletek gyakorlása. A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórák képzési formában is.		
4.1.4	Megvalósítási helyszín, alkalmazott eszközök, berendezések	Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszűrés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés.		
4.1.5	Órakeret	40		
4.1.6	Magas szintű képzés óráinak száma	40		
A program követelményében megnevezett alaptananyagok kérsőben elsajátítandó szakmai követelmények.				
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Az ingatlanokra vonatkozó polgárjogi- és eljárásjogi ismeretek birtokában van, és ezeket alkalmazza.	Alkalmazói szinten ismeri a dologi jogot, köztelmi jogot, a szerződések, szolgáltatások, bejegyzett jogokat/terheléseket, a lakásbérlet alapvető szabályait, a földhivatal és az építésügyi hatóság eljárásrendjét, a pénzügyintézetek és a végrehajtók működését.	Elkötelezett az ügyfelekkel szemben, részletes tájékoztatás kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önállóan, felelősséggel értékeli és alkalmazza a vonatkozó jogi kötelezettségeket. Amennyiben indokolt jogász bevonását kezdeményezi.
	Kapcsolódó jogszabályokat (Infotv., Pénzmosás megelőzéséről szóló tv.) alkalmazza, a szükséges dokumentálást elvégzi.	Alkalmazói szinten ismeri a GDPR-t, és a vonatkozó adatkezelési szabályokat, illetve a pénzmosással kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.	Elkötelezett a kapcsolódó jogszabályok előírásainak betartása iránt.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

	Cégjogi és egyéb vállalkozói ismeretek birtokában üzleti tevékenységet végez.	Alapszinten ismeri a vállalkozási formákat, a számvitel és a foglalkoztatás szabályait, tudja a szakmai regisztráció követelményeit.	Szem előtt tartja a legális munkavégzést biztosító szabályokat.	Őnállóan képes cégvezetői és számviteli feladatok ellátására, döntések meghozatalára.
	Az ügyfelek kérésére kiszámítja az ingatlanügyletbe kapcsolódó adó-, illetékfizetési kötelezettséget.	Részletesen ismeri az ingatlanügyletekhez kapcsolódó adó és illetékszabályokat, ezek számításának módszereit.	Törekszik az ügyfeleket segíteni az ingatlanügyletekhez kapcsolódó költségek bemutatásában.	Őnállóan végzi az ingatlanügyletekhez kapcsolódó számításokat.
	Külföldi ügyfelet tájékoztat ingatlanszerzési lehetőségeiről.	Ismeri a külföldiek tulajdonszerzési szabályait.	Törekszik az adásvétel gyors és jogszerű előkészítésére.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.
	Felhívja az ügyfél figyelmét az esetlegesen igénybe vehető lakás-célú állami támogatásokra.	Ismeri a lakástámogatás hatályos rendszerét.	Az ügyfél fizetőképességének elősegítése érdekében követi a jogszabályi változásokat.	Őnállóan vagy hitel-szakértő bevonásával tájékoztat.

<p>Az ingatlanközvetítési tevékenység tartalmát, mértékét, időtartamát, a képzés fő témakörét, a kapcsolódó foglalkozások (36) megnevezését, a tananyagok tartalmát, a képzés céljait.</p>		<p>Jogi és vállalkozói ismeretek. 40 óra</p>
<p>Megtanítandó és elsajátítandó témák, a megnevezés, a képzés célja.</p>		<p>Foglalkozás: Jogi alapismeretek (36 óra) Tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az ingatlanokra vonatkozó polgárjogi- és eljárásjogi ismeretek. GDPR, vonatkozó adatkezelési szabályok, pénzmosással kapcsolatos jogszabályi rendelkezések. Cégjogi és egyéb vállalkozói ismeretek. Ingatlanügyletekhez kapcsolódó adó- és illetékszabályok. Külföldiek tulajdonszerzési szabályai. A lakástámogatás hatályos rendszere. <p>Foglalkozás: Vállalkozói alapismeretek (4 óra) Tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az ingatlankezeléshez kapcsolódó vállalkozói ismeretek.

4.2. Tananyagegység

021	Megnevezés	Dokumentumok az ingatlanközvetítés során
022	Megnevezés	Az ingatlanokkal kapcsolatban rendelkezésre álló legfontosabb dokumentumok megismerése.
023	Megnevezés	Információk önálló rendszerezése. Tesztfeladat megoldása. Önálló szakmai munkavégzés. Műveletek gyakorlása.
024	Megnevezés	A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.

2.4.1	Meghatározás a jogi alapfogalmakhoz (Közös tulajdon, társasház)	Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és Információszerzés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés.
4.3.1	Önállóan	16
4.3.2	Beszámoltatás (önállóan)	16
4.3.3	A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaival kapcsolatban tájékoztatást ad.	Ismeri a tulajdoni lap bejegyzéseit és a helyszínrajzot.
4.3.4	A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaival kapcsolatban tájékoztatást ad.	Ismeri a közös tulajdon, a társasház és a lakásszövetkezet alapvető dokumentumait, az érintettek jogait és kötelezettségeit.
4.3.5	A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaival kapcsolatban tájékoztatást ad.	Törekszik teljeskörű tájékoztatást adni az ügyfél részére az épület működési formájáról, az alapidokumentumok meglétéről, a várható fizetési kötelezettségekről és az épület anyagi helyzetéről.
4.3.6	Meghatározás a jogi alapfogalmakhoz (Közös tulajdon, társasház)	Az ingatlanokkal kapcsolatos dokumentumok. 16 óra
4.3.7	Meghatározás a jogi alapfogalmakhoz (Közös tulajdon, társasház)	Foglalkozás: A dokumentumok megismerése, elemzése (16 óra) Tartalmi elemei: <ul style="list-style-type: none"> Földhivatali nyilvántartás, tulajdoni lap, helyszínrajz. Többlakásos lakóépületek, közös tulajdon, társasház, lakásszövetkezet – dokumentumok, jogok és kötelezettségek.

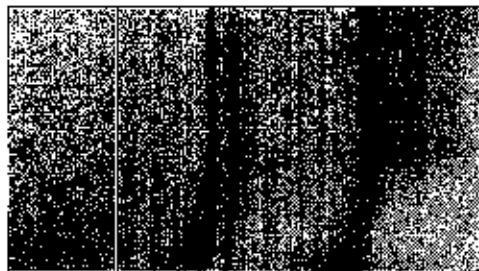
4.3. Tananyagegység

4.3.1	Meghatározás	Az ingatlan építési tulajdonságai és forgalmi értéke
4.3.2	Cél	Áttekintés a különböző típusú ingatlanokról rendelkezésre álló információkról, ezek értelmezése, rendszerezése.
4.3.3	Meghatározás a jogi alapfogalmakhoz (Közös tulajdon, társasház)	Információk önálló rendszerezése. Tesztfeladat megoldása. Önálló szakmai munkavégzés. Műveletek gyakorlása.

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

		A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.		
	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek	Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú Információkeresés és információszerzés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés.		
	Óraszám	40		
	Bevezethető óraszám	40		
	A tananyagok előismereteket igényelnek, az előismereteket a képzés megkezdése előtt meg kell szerezni.			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Meghatározza az épület építési módját, tartószerkezeit, tetőszerkezetét.	Részletesen ismeri az egyes építési módok sajátosságait, élettartamát.	Szem előtt tartja az épületkarbantartás, -felújítás és korszerűsítés lehetőségeit.	Önállóan képes szemrevételezés és vizsgálatot végezni.
	Felméri az ingatlan műszaki állapotát, a vonatkozó építéstudományi szabályozást elemzi, megállapítja az ettől való esetleges eltérést, és ezzel kapcsolatban tanácsot ad.	Átfogóan ismeri az OTÉK, HÉSZ, TSZT szabályait, tudja a szemrevételezésen alapuló épületszerkezeti és épületdiagnosztikai vizsgálat elvégzésének menetét az eredményének bemutatásának technikáit.	Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önálló elemzéseket végez, amennyiben indokolt az adott mérnöki szakterület képviselőjét bevonja.
	Kiszámolja az értékesíteni kívánt Ingatlan piaci forgalmi értékét.	Ismeri az ingatlanok piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározási módszereit, az értékbecslést megelőző tevékenységet, a helyszínen rögzítendő adatokat, az érték módosító tényezőket, a korrekció alkalmazásának, a hasznos alapterület meghatározásának szabályait.	Törekszik a pontos, számonkérhető és jól dokumentált számítások elvégzésén alapuló értékbecslési bizonyítvány (értéktanúsítvány) és szakvélemény elkészítésére.	Önállóan végzi az összehasonlító ingatlanok felkutatását, az érték módosító tényezők meghatározását, az ingatlan piaci értékével kapcsolatos számításokat.
	A tananyagok előismereteket igényelnek, az előismereteket a képzés megkezdése előtt meg kell szerezni.			
	Megtanítandó és elsajátítandó témakörök megnevezése	Az Ingatlan építési módja, műszaki állapota, forgalmi értéke. 40 óra		
	Képzés során foglalkoztatandó témák megnevezése, órák számával	Foglalkozás: Az Ingatlan tulajdonságai (16 óra) Tartalmi elemel:		

³ 'kontaktórás' eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

	<ul style="list-style-type: none"> Egyes építési módok sajátosságai, élettartama. Épületek karbantartás, felújítás, korszerűsítés. Az épületek műszaki állapota, vonatkozó szabályozások, kapcsolódó vizsgálatok. <p>Foglalkozás: Forgalmi érték kiszámolása (24 óra) Tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az ingatlanok piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározása.
---	---

4.4. Tananyagegység

4.4.1	Meglévő tapasztalatok	Kiegészítő tevékenységek az Ingatlanközvetítés során
4.4.2	Meglévő tapasztalatok alkalmazása az ingatlanok értékelésében	A meglévő tapasztalatok alkalmazása az ingatlanközvetítési tevékenységhez szorosan kapcsolódó olyan területeken, mint kommunikáció és marketing.
4.4.3	Információk önálló megszerzése, tesztfeladat megoldása. Önálló szakmai munkavégzés. Műveletek gyakorlása.	Információk önálló megszerzése. Tesztfeladat megoldása. Önálló szakmai munkavégzés. Műveletek gyakorlása. A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórák képzési formában is.
4.4.4	Magyarozat, szemléltetés, megbeszélés, célzott tartalmú információkeresés és információszerezés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés.	Magyarozat, szemléltetés, megbeszélés, célzott tartalmú információkeresés és információszerezés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés.
4.4.5	32	32
4.4.6	32	32
4.4.7	A tananyagegység megvalósításához szükséges ismeretek	A tananyagegység megvalósításához szükséges ismeretek

	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Digitális eszközöket hatékonyan alkalmazza az ingatlanközvetítési tevékenysége során.	Ismeri a kommunikáció, hirdetés, prezentáció, marketing és a dokumentáció terén a digitális eszközök alkalmazásának lehetőségeit.	Értékként tekint a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekre.	Önállóan alkalmazza a digitális eszközöket.
	Hatékonyan alkalmazza a hirdetési eszközöket, és a hirdetések terén is képviseli az ügyfelek érdekeit.	Részletesen ismeri az online és offline hirdetési piacot, a hirdetési eszközöket.	Törekszik a hatékony, kreatív és egyben igényes reklámeszközök indokolt méretű alkalmazására.	Önállóan, kreatívan látja el a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat.
	Szervezi és lebonyolítja az üzletkötést, hatékonyan	Rendelkezik az ingatlanok értékesítéséhez szükséges üzletkötési	Szem előtt tartja az ügyfelek érdekeit, tö	Önállóan, kreatívan, empátikusan oldja meg

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

nyan menedzsel az értékesítés teljes folyamatát.	és marketing ismeretekkel.	rekszik a legjobb eredmény elérésére az üzletkötés során.	az értékesítési feladatokat.
Megfelelő minőségben és az erkölcs és az etika szabályai szerint végzi a munkáját.	Felismeri a nem megfelelő színvonalú, vagy nem etikus munkavégzést.	Minőségorientált módon jár el a munkája során, önkritikusan szemléli a felmerülő problémákat. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre.	Felételőséget vállal a munkájáért, javítja a felmerült hibákat.

A tananyag egység tartalma: megvalósítandó és elsajátítandó témakörök, kapcsolódó foglalkozások, foglalkozás és tartalmi elemek	
Megvalósítandó és elsajátítandó témakör megnevezése: digitális marketing	Digitalizáció, kommunikáció, prezentáció, marketing. 32 óra
Kapcsolódó foglalkozások megnevezése: digitális marketing	Foglalkozás: Digitális eszközök (8 óra) Tartalmi elemek: <ul style="list-style-type: none"> • Digitális eszközök alkalmazása az ingatlanközvetítő tevékenység során.
Kapcsolódó foglalkozások megnevezése: üzletkötés	Foglalkozás: Üzletkötés és marketing (16 óra) Tartalmi elemek: <ul style="list-style-type: none"> • Az online és offline hirdetési piac. • Üzletkötési és marketing ismeretek.
Kapcsolódó foglalkozások megnevezése: etikus munkavégzés	Foglalkozás: Etikus munkavégzés (8 óra) Tartalmi elemek: <ul style="list-style-type: none"> • Minőség, erkölcs és etika a munkavégzés során.

4.5. Tananyag egység

Megnevezés	Adminisztrációs feladatok
Cél	Megismerkedni az ingatlankezelési tevékenység során előírt és elvárt adminisztrációs kötelezettségekkel.
Megvalósítás során megvalósítandó témakörök	Információk önálló megszerezése. Tesztfeladat megoldása. Önálló szakmai munkavégzés. Műveletek gyakorlása. A tananyag egység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.
Megvalósítás során alkalmazott módszerek	Magyarozat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés.
Óraszám	16
Megvalósítandó órák száma	16
A program követelményi minimuma eléréséhez szükséges órák száma	

⁵ Kontaktórától eltérő munkafurma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

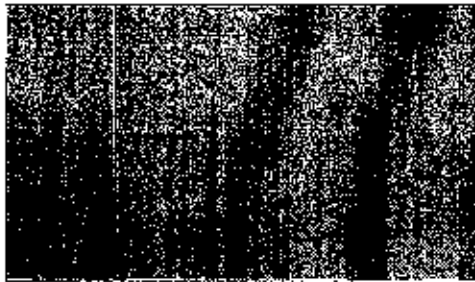
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Alkalmazza, kitölti, és magyarázza a megbízás jellegével kapcsolatos szerződéstípusokat.	Ismeri az ingatlanközvetítői tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.	Törekszik a pontos adminisztrációra.	Önállóan végzi a munkakörébe tartozó adminisztrációt.
	A tananyag megvalósításának megkezdése előtt a tanulóknak el kell készíteniük a kapcsolódó foglalkozások előkészítő feladatát.			
	Megvalósítás során alkalmazható témakör megnevezése	Adminisztráció. 16 óra		
	Megvalósítás során alkalmazható témakör megnevezése	Foglalkozás: Önállóan végzett pontos adminisztráció (16 óra) Tartalmi elemei: <ul style="list-style-type: none"> Adminisztrációs kötelezettségek az ingatlanközvetítői tevékenység során. Szerződéstípusok alkalmazása. 		

4.6. Tananyagegység

4.6.1	Megnevezése	Projektmunka		
4.6.2	Célja	Gyakorlat megszerzése egy olyan komplex feladat megoldása során, amelyben a képzésben résztvevő alkalmazza az ingatlanközvetítésre vonatkozó tanultakat.		
4.6.3	Megvalósítás során alkalmazható munkamódszerek	Megfigyelés a gyakorlatban. Esetmegfigyelés, esetismertetés, esetmegbeszélés, esetelemzés. Műveletek gyakorlása. Önálló szakmai munkavégzés mentor Irányításával. Információk önálló rendszerezése. A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.		
4.6.4	Megvalósítás során alkalmazható képzési módszerek	Projektmunka. Önálló feladatmegoldás. Helyzetgyakorlat, helyzet-elemzés. Célzott tartalmú információkeresés, információszerezés,		
4.6.5	Óraszámja	96		
4.6.6	Megvalósíthatósági forma	96		
4.6.7	A programkövetelményben meghatározott tananyagegység-követelmények teljesítéséhez szükséges órák száma			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Komplex piaci összehasonlító értébecslési szakvélemény elkészítése.	Ismeri, hogyan kell az eddig tanult ingatlanközvetítéssel kapcsolatos el-	Törekszik arra, hogy munkája precíz legyen és az előírásoknak megfelelő.	Képes önállóan értékelni és elemezni a rendelkezésre álló információkat.

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

	méleti ismereteket alkalmazni egy konkrét feladattal kapcsolatban.	
A megnevezése, tartalma és az értékelési szempontok (a feladat leírása)	Az ingatlanok tulajdonosi jogainak gyakorlásához szükséges jogi és gazdasági ismeretek.	
Megnevezés, tartalma, a feladat leírása (a feladat leírása)	Projektmunka. 96 óra	
A megnevezése, tartalma és az értékelési szempontok (a feladat leírása)	Foglalkozás: Az ingatlanközvetítő tevékenység gyakorlati alkalmazása egy projektmunka keretében tapasztalt, gyakorlott ingatlanközvetítő munkatárs (mentor) vagy oktató szakmai irányításával. 96 óra Tartalmi elemel: <ul style="list-style-type: none">• A lentli követelményeknek megfelelő projektfeladat (Piaci összehasonlító értékbecslési szakvélemény) értelmezése, a vonatkozó ismeretek rendszerezése, adatok és források felkutatása.• Projektfeladat (Piaci összehasonlító értékbecslési szakvélemény) elkészítése. Tartalmi követelmények: <ul style="list-style-type: none">- Címloldal és tartalomjegyzék.- Értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány).- A megrendelő adatai, utasítása. Az értékelés céljának meghatározása.- A lakóingatlan tágabb és szűkebb környezetének bemutatása.- Az ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti állapota.- Az ingatlan természetbeni leírása, műszaki leírás, épületdiagnosztika.- Helyiségjegyzék.- Az értékbecslés levezetése a piaci összehasonlító módszertannak megfelelően (összehasonlító adatbázis leírása, értékmodosító tényezők, hasznos alapterület meghatározása, korrekció).- Az értékbecslés levezetése a piaci összehasonlító értékelés módszerével.- Alapfeltételezések, korlátozások, szabályok, melyek mellett a megállapított érték érvényes - Dátum, aláírás, függelék (mellékletek). Formai követelmények: <ul style="list-style-type: none">• Az írásos anyagot szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni; alkalmazni kell az adott program lehetőségeit (oldalszámozás, fejlécek, láblécek és lábjegyzetek, tartalomjegyzék, stílusok, képek, ábrák, feliratok).• A szövegnek feleljen meg a magyar helyesírás szabályainak.• Minimum 20 nyomtatott oldal terjedelem, de ne haladja meg az 50 oldalt. A forrásmunkák felsorolása és szükség esetén csatolása a mellékletben kerüljön elhelyezésre.• Ajánlott a közepes margónagyság, 12-es betűnagyság, 1,5 soros sorköz és a gyakran használt betűtípusok (Times New Roman, Arial, Calibri stb.) használata.• Egyoldalas nyomtatás.• Ajánlott kötési forma a műanyag spirálozás.	



- Tartalmazza a szakirodalmi hivatkozásokat és más forrásfelsorolásokat.
- Egy példány nyomtatott formában és digitálisan, a vizsgaközpont által meghatározott formátumban és módon kell leadni.
- Csatolni kell a vizsgázó nyilatkozatot (ez az utolsó oldala a projektmunkának), amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy a projekt a saját munkája, azt a felsorolt források felhasználásával készítette el.

5. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám	30 fő (Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.)
--------------------------	--

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Bejövő (előzetes) kompetenstikus értékelés	<p>A bejövő kompetenstikus értékelést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. Ez egy teszt, amely a jelentkezők alapkompétenciáinak felmérésére szolgál, és eredményes kitöltése igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.</p> <p>A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelyek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alóli a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>
Fejlesztő értékelés	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
Résztvevő záró (szummatív) értékelés	<p>A képzés záróvizsgával zárul.</p> <p>A tananyagegységekben szereplő foglalkozások teljesítése után, a képzés óraszámán belül, előre tervezett időpontban írásbeli vizsga, időtartama 120 perc, a tananyagegységek tárgyalása során előforduló szakmai ismereteket tartalmazza tesztkérdések és gyakorlati számítási feladatok formájában, melyet a képzésen oktatók állítanak össze.</p> <p>Minősítése: megfelelt (61%-100%), nem felelt (0%-60%).</p> <p>Sikertelen teljesítés esetén a záróvizsga megismételhető.</p> <p>A képzést záró szummatív értékelésen a képzésben részt vevő nem köteles részt venni, de számára a képzés teljesítését bizonyító tanúsítvány nem adható ki.</p> <p>A szummatív záró értékelés lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok a képzési dokumentáció részét képezik. A dokumentáció kezelése a mindenkori törvényi és jogszabályi előírások szerint történik.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	<p>TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)</p>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.</p> <p>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.</p> <p>A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.</p>
7.3.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegységek elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.</p>

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek	<p>A képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés valamint legalább 1 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat.</p> <p>Jellemzően építőmérnök, építészmérnök, jogász, közgazdász, adótanácsadó, ingatlanközvetítő, energetikus, értékbecslő, könyvelő, kommunikációs, marketing szakember.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.</p>
8.3.	Társadalmi feltételek	<p>Kontaktóras képzési rész esetén:</p> <p>A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként - legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű tanterem, mely kellő számú tanulói székekkel, tanári asztallal, táblával és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve.</p> <p>Adminisztrációs és ügyfélszolgálati Iroda, kiszolgáló helyiségek.</p> <p>További eszközök és felszerelések:</p> <p>vetítőképernyő, Irodatechnikai eszközök, vizuáltechnikai eszközök, telekommunikációs eszközök.</p> <p>Nem kontaktóras képzési rész esetén:</p> <p>számítógép (laptop, tablet) + mikrofon (beépített vagy külső) és webkamera, szélessávú internet hozzáférés.</p>
8.4.	Társadalmi feltételek biztosításának módja	<p>Kontaktóras képzési rész esetén:</p> <p>A felnőttképző intézmény biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.</p> <p>Nem kontaktóras képzési rész esetén:</p> <p>a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>

Alkalmazotti képzés (felnőtt-egyetemes)	
Alkalmazotti képzés (képződő-egyetemes)	
Alkalmazotti képzés (képződő-egyetemes)	
Alkalmazotti képzés (képződő-egyetemes)	

9. A képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

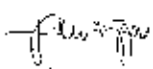
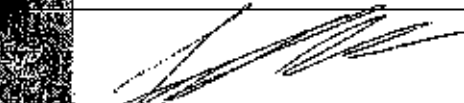
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsga követelményei

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: Projektfeladat (Piaci összehasonlító értékbecslési szakvélemény) elkészítése a 4.6.8. pontban részletezett tartalmi- és formai követelményeknek megfelelően, és benyújtása a vizsgaközpont számára a képesítő vizsga időpontja előtt legalább 15 nappal.

10. Az előzetes minősítés ténye

Az előzetes minősítés időpontja	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja	2021. május 20.
Az előzetes minősítés végzője (a képzési program vezetője)	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítés képzési programjának azonosítója	FSZ/2020/000194
Az előzetes minősítés aláírása	
Az előzetes minősítés képzési programjának azonosítója	Forgó Csaba Ügyvezető
Az előzetes minősítés képzési programjának azonosítója	

ICMM KFT.
4024 Debrecen, Batthyány utca 12
Adószám: 14839096-1-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017282
Szám: 18400010-0080525-20100010
(1)